

エントリーシート記入要領

記入上の注意点

1. エントリーシートは、**必ず2頁以内**に収めてください。
2. 原則として、**フォント、フォントカラー（黒色）、フォントサイズ及び行間幅等の設定を変更しない**でください（記入例は、便宜上フォントカラーを青色としています）。
3. 「学歴」欄には、**高校以上の全ての学歴及び修了区分（卒業（見込）、修了、中退 等）**を記入してください。
4. 「職歴」欄には、**雇用形態（正社員、パート 等）及び職種（事務職、営業職 等）**も必ず記載してください。
なお、原則として、**大学等在学中の職歴（アルバイト等）は記載不要**です。
5. 「学歴」、「職歴」又は「免許・資格・賞罰」欄が不足する場合は、「学歴」、「職歴」又は「免許・資格・賞罰」欄の空欄を削除し、必要な項目を追加してください。
6. 応募にあたっては、**本学ホームページ掲載の応募条件を満たしていることを確認し、2頁目下部のチェック項目に☑を付した**うえで、期限までに提出してください。

※過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず「賞罰」欄に記入してください。経歴に虚偽の申告があった場合は採用取消や懲戒解雇等の処分を課せられる場合があります。

群馬大学エントリーシート

(令和●年●月●日現在)

写真貼付欄

縦 4cm×横 3cm

ふりがな ぐんたい たろう	
氏 名 群大 太郎	
生年月日 昭和・平成 ●●年 ●●月 ●●日 (満●●歳)	男・女 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
ふりがな ぐんまけん まえばしし あらまきまち	
現住所 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地	
電 話 027 (●●●●) ●●●●●●	E-mail ●●●●●●@●●●●●●.●●●●●●
携帯電話 090 (●●●●●●) ●●●●●●	※採否の連絡をしますので必ず連絡可能なアドレスを記載してください。

年	月	学 歴 (高校以上の全ての学歴及び修了区分(卒業、修了等)を記入してください)
自 平成●●	4	▲▲県立▲▲高等学校 卒業
至 平成●●	3	
自 平成●●	4	▲▲大学▲▲部▲▲科 卒業
至 平成●●	3	
自 平成●●	4	▲▲大学大学院▲▲学研究科▲▲学専攻修士課程 修了
至 平成●●	3	
自		
至		
年	月	職 歴 (雇用形態・職種も記入してください)
自 平成●●	4	■●株式会社 正社員・営業職
至 平成●●	9	
自 平成●●	10	株式会社■● (派遣先: ■●市役所) 派遣・事務職
至 平成●●	3	
自 令和●●	4	■●株式会社 パート・事務職
至		
自		
至		
自		
至		
年	月	免 許 ・ 資 格 ・ 賞 罰
併願先の有無 (有または無のどちらかを○で囲み、有の場合は、併願状況を記入してください)	記入例 (○○市役所、◇◇株式会社) (●●市役所) (◇◇株式会社) (●●大学) () () 無	最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・ 受験中 (受験予定) ・不合格 最終合格・ 受験中 (受験予定) ・不合格 最終合格・ 受験中 (受験予定) ・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格 最終合格・受験中 (受験予定)・不合格
本学に採用された場合の勤務開始可能日		令和●年●月●日 から可能

※このエントリーシートにより取得した個人情報については、採用事務にのみ使用いたします。

※過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず「賞罰」欄に記入してください。なお、経歴に虚偽の申告があった場合は採用取消や懲戒解雇等の処分を課せられる場合があります。

志望動機

.....
.....

あなたの長所・特技等を踏まえて、セールスポイントを記入してください

.....
.....

仕事・アルバイト・クラブ活動などで、特に力を入れて取り組んだことは何ですか。併せてその理由、取組の過程、成果(得たもの)などを具体的に記入してください。

.....
.....

勤務したい業務内容 (複数選択可)

企画・広報 総務・人事 財務 教務・学生支援 研究支援
病院運営 情報 国際交流

趣味・特技・得意科目

.....
.....

パソコンスキル (該当するスキルにチェックをつけてください)

Excel	<input type="checkbox"/> 使用経験なし	<input type="checkbox"/> 少し使える	<input checked="" type="checkbox"/> 使いこなせる	<input type="checkbox"/> 高度な機能を使いこなせる
Word	<input type="checkbox"/> 使用経験なし	<input type="checkbox"/> 少し使える	<input checked="" type="checkbox"/> 使いこなせる	<input type="checkbox"/> 高度な機能を使いこなせる
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 使用経験なし	<input checked="" type="checkbox"/> 少し使える	<input type="checkbox"/> 使いこなせる	<input type="checkbox"/> 高度な機能を使いこなせる
Access	<input type="checkbox"/> 使用経験なし	<input checked="" type="checkbox"/> 少し使える	<input type="checkbox"/> 使いこなせる	<input type="checkbox"/> 高度な機能を使いこなせる

語学スキル (該当するスキルを選び、チェックをつけてください。また、資格等についても記入してください)

英 語	<input type="checkbox"/> ほとんど使用できない	<input checked="" type="checkbox"/> ゆっくりであれば基本的な会話ができる
	<input type="checkbox"/> ある程度の日常会話ができる	<input type="checkbox"/> ネイティブスピーカーとディスカッションができる
	TOEIC (●●) 点	英検 (●) 級
	TOEFL (●●) 点	その他の資格 (●●●●)
(●●) 語	<input checked="" type="checkbox"/> ゆっくりであれば基本的な会話ができる	<input type="checkbox"/> ある程度の日常会話ができる
	<input type="checkbox"/> ネイティブスピーカーとディスカッションができる	
	資格	